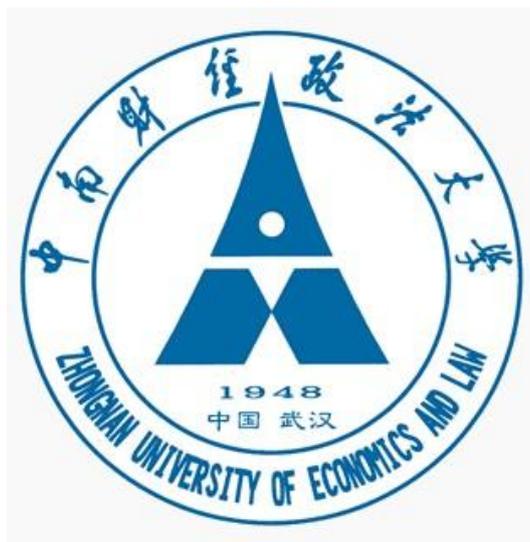


# 中南财经政法大学

## 第三届主题心理班会策划大赛文案材料汇总表



团队名称：\_\_\_\_\_

班会主题：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

指导教师：\_\_\_\_\_

填表日期： 年 月 日

## 第一部分 团队基本信息

|                   |                            |    |      |      |        |
|-------------------|----------------------------|----|------|------|--------|
| 团队名称              |                            |    |      |      |        |
| 班会主题              |                            |    |      |      |        |
| 实施班级              |                            |    |      |      |        |
| 参与人数              |                            |    |      |      |        |
| 活动时长              | 分钟                         |    |      |      |        |
| 项目概述<br>(限300字)   |                            |    |      |      |        |
| 指导教师              | 学院                         | 姓名 | 职务   | 联系电话 | E-mail |
|                   |                            |    |      |      |        |
|                   |                            |    |      |      |        |
| 团队成员信息<br>(不超过5人) | 成员                         | 姓名 | 院系班级 | 学号   | 联系电话   |
|                   | 队长                         |    |      |      |        |
|                   | 其他<br>组员                   |    |      |      |        |
|                   |                            |    |      |      |        |
|                   |                            |    |      |      |        |
| 指导教师<br>意见        | 签字：<br><br>年      月      日 |    |      |      |        |

## 第二部分 策划内容

说明：请参赛团队务必严格按照以下格式撰写策划书

### \*\*\*策划书（四号，宋体，加粗）

#### 一、活动背景（小四，宋体，加粗）

特殊节日？自发组织？学校安排？……（五号，宋体）

#### 二、心理学依据（小四，宋体，加粗）

主要运用的心理学理论，需要在最后的参考资料中注明出处

#### 三、目的意义（小四，宋体，加粗）

通过本次活动期望达到的目标是什么？（五号，宋体）

#### 四、活动时间（小四，宋体，加粗）： \*\*年\*\*月\*\*日\*\*时（五号，宋体）

#### 五、活动对象（小四，宋体，加粗）： 开展班会的实际班级及人数（五号，宋体）

#### 六、活动地点（小四，宋体，加粗）： \*\*楼\*\*\*教室（五号，宋体）

#### 七、活动形式（小四，宋体，加粗）：

游戏、辩论、看电影、郊游、心理小测验、专题讲座或分享、座谈会、心理情景剧等……

#### 八、活动组织者（小四，宋体，加粗）： 附上核心负责人（五号，宋体）

#### 九、活动流程（小四，宋体，加粗）

##### （一）项目一（五号，宋体）

- 1、活动名称
- 2、所需时间/min
- 3、活动目的
- 4、活动规则

##### （二）项目二（五号，宋体）

- 1、活动名称
- 2、所需时间/min
- 3、活动目的
- 4、活动规则

……

#### 十、前期准备（小四，宋体，加粗）

包括所需道具、多媒体资料、奖品、宣传品、联系相关部门、请嘉宾等（五号，宋体）

#### 十一、工作人员安排（小四，宋体，加粗）

每个环节由哪些人员负责，写清楚（五号，宋体）

#### 十二、经费预算（小四，宋体，加粗）

| 项目   | 单价×数量  | 金额（元） | 项目    | 单价×数量     | 金额（元） |
|------|--------|-------|-------|-----------|-------|
| 纸碗   | 0.2×5  | 1     | 气球    | 5.0(/袋)×1 | 5     |
| 手机挂件 | 1.5×10 | 15    | ..... | .....     | ..... |
|      |        |       |       |           |       |

#### 十三、可能出现的突发情况及应急措施（小四，宋体，加粗）

充分考虑可能出现的意外情况，尽可能做好充分应急准备。（五号，宋体）

#### 十四、项目可行性分析（小四，宋体，加粗）

从人力、物力、班级现状、活动吸引度、可获得的支持等方面进行阐述（五号，宋体）

#### 十五、参考资料（小四，宋体，加粗）

参照国家标准参考文献著录规则

## 第三部分 活动总结与反思

### 一、活动中比较成功的经验有哪些？（小四，宋体，加粗）

结合活动开展实际效果，按条目罗列总结说明（五号，宋体）

### 二、班会有待提升的方面有哪些？（小四，宋体，加粗）

分点罗列，具体说明（五号，宋体）

### 三、活动策划方案中，哪些部分需要进行调整，具体优化方案是什么？

结合团队的反思和参与同学的反馈意见，对活动方案进行改良优化，并分点罗列，清晰说明（五号，宋体）

## 第四部分 宣传成果

图文并茂地展示后期宣传成果，包括文案、截图等资料，如有其它形式的宣传成果，请在此处注明，并作为支撑材料一并提交电子版本。